

INDICE

- I. Antecedentes.
- II. Requisitos
- III. Compatibilidad de equipos
- IV. Descripción del uso de la solución móvil.

I. Antecedentes.

- Es una aplicación para reportar los cambios de actividad del personal en la calle y se incluye en la versión avanzada un sistema de formas genéricas con toma de fotografías.
- La información generada en el celular se podrá ver en el portal de Internet con un usuario y contraseña que deberá solicitar a quien le ofreció esta aplicación.

II. Requisitos.

- **Servicios:**
 - Que los equipos celulares tengan un plan de datos a Internet(gprs/3G) de al menos 5MB/mes depende de la frecuencia (minutos) de rastreo que se desee y la cantidad de información y fotografías tomadas con la aplicación.
 - Tener un celular o handheld "Smartphone" compatible con Windows Mobile 6 o mayor.

III. Compatibilidad de equipos

- Win mobile Smartphones (los que no son "touch screen")
- Samsung Messenger (i637), HP Messenger y otros equipos compatibles

IV. Descripción del uso de la solución móvil.

1. *El siguiente tutorial fue realizado con el Samsung Messenger i637*

2. Teclado del celular:

- *Depende del equipo pero en general para avanzar al siguiente campo en la aplicación se debe usar las teclas o flechas para “subir o bajar” y con ese movimiento usted podrá moverse al siguiente campo o link del teléfono. Aunque a veces parezca que se pudiera usar las teclas o flechas laterales, no utilice esas para moverse entre campos.*

3. Iniciar la aplicación:

- a. Después de prender el celular, presionar el botón de “Inicio”
- b. Escoger el icono de “Mapcel..” y ejecutar el programa. Si no aparece el icono, presione la opción de ver “Todos los programas” o búsquela en el icono que dice “Aplicaciones”.



4. Transacciones más comunes:

a. **Iniciar en Sucursal:**

- i. *Es el inicio de la jornada como si se “marcara tarjeta de ingreso”.*

b. **Iniciar en la calle:**

- i. *Igual que la anterior pero se inicia en la calle*

c. **Yendo a:**

- i. *Cada vez que se va a un lugar se usa esta actividad y en el código del PDI se captura el código del número de cliente para saber a donde nos dirigimos.*

d. **Llegué a una Transacción:**

- i. *Es el inicio de una visita por lo general a un cliente y se reporta inmediatamente al llegar al lugar, para luego cerrarse la actividad posteriormente con otra actividad. Las siguientes actividades mas comunes son: “Yendo a” o “Reingresar a trabajar en la calle”.*

e. **Salir a Comer:**

- i. *Debe utilizarse al salir a comer para descontar ese tiempo de las actividades laborales*

f. Terminar la jornada:

i. Es el “fin de la jornada laboral”

g. Formas dinámicas:

i. En la pantalla principal de Mapcel, presionar el botón del “Menú” y escoger el submenú de Formas.

h. Manifiesto o lista de clientes:

i. En la pantalla principal de Mapcel, presionar el botón del “Menú” y escoger “Citas o Manifiesto”. Este archivo se genera desde el portal de Internet de Mapcel, pídaselo a su supervisor.

A- Iniciar en Sucursal:



- Por defecto el “cursor” del celular esta posicionado ya en el link de “siguiente” pantalla.
- El celular ya trae un archivo con las diferentes sucursales (Código Suc)si desea agregar mas solicítelo a su supervisor. Presione la tecla o flechas de “subir” en su celular para llegar a este campo. Una vez allí, presione las teclas o flechas “laterales” para escoger el número de sucursal adecuado en donde iniciará su jornada.
- Cada vez que vea un campo con las flechitas laterales es porque es un campo con múltiples opciones que usted puede seleccionar.
- “Baje” con las flechas o teclas al link original de “Siguiente” y presione “ok” o Enter del celular (el botón del click como mouse de su celular), para ir a la siguiente pantalla

Iniciar día	Iniciar día
Iniciar actividad laboral en:	Iniciar actividad laboral en:
Comentarios: ▶	Rec Camb Act: <input type="text" value="00:00"/> Horal Actual: 22:21
Ant Info: * Actual: en este instante ◀▶	Si desea que se le recuerde cambiar de actividad, por favor escriba la hora en que deberá ser recordado.
Anterior	Siguiente
Listo	Listo
Cancelar	Cancelar

- Si desea ingresar algún comentario u observación respecto al inicio de su jornada (Ej: Retraso por accidente en el camino), suba al campo de Comentarios y escríbalo (Nota: si presiona “Enter” en un campo de texto se abrirá una pantalla grande para que vea todo lo que escribe).
- Si usted quiere que el sistema de “alertas” del celular le recuerde del cambio de actividad a una hora en particular, puede ingresar dicha hora en esta última pantalla (opcional).
- Cuando en una pantalla **ya no aparezca el botón de “siguiente”, por lo general tendrá el botón de “listo”, con el cual termina esa sección de la captura.**
- Presione el botón de “listo” para terminar la captura

Enviando Información

Por favor, espere unos momentos, sus datos están siendo enviados. Este proceso puede tardar varios minutos. Vaya a un lugar despejado para agilizar el proceso.

Paso: 1/3



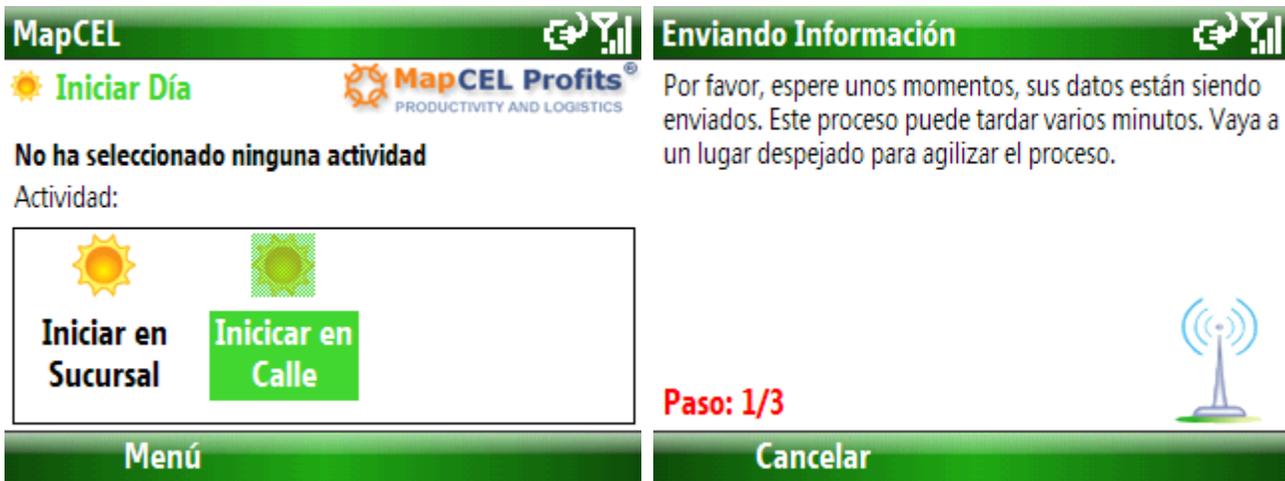
Cancelar

- Usted verá una pantalla similar a la anterior y deberá esperar hasta regresar a la pantalla del menú principal como esta:



- Felicidades, ha registrado su primera actividad con Mapcel!!!!
- Note como en la parte de arriba se indica siempre en CUAL ACTIVIDAD se encuentra y la hora en que la registró.
- Usted puede seguir trabajando y cuando esté listo para otra actividad presiona el icono grande de “Cambiar actividad”.

B- Iniciar en la calle:



- En esta opción no se tiene que ingresar absolutamente nada y es como “marcar” tarjeta para iniciar la jornada laboral pero empezando a trabajar en la calle.

C- Yendo A:

Cambiar actividad 

Cambiar la actividad: TRABAJANDO

Código: * *EN-LA-CALLE* ▶

Tiempo Acum: 00:01:44

Estatus: CT01- Normal sin contratiempos ◀ ▶

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Listo **Cancelar**

Cambiar actividad 

Cambiar la actividad: TRABAJANDO

Comentarios: ▶

Ant Info: * Actual: en este instante ◀ ▶

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Listo **Cancelar**

- Esta actividad es importante y normalmente se utiliza al iniciar el trayecto para visitar a un “cliente” o un PDI (punto de interés).
- Antes de iniciarlo se “CIERRA” o termina la anterior actividad, en cuyo caso si hubo alguna anomalía se puede usar los campos de “Estatus” o de “Comentarios” los cuales son opcionales.
- Nótese que por defecto las pantallas ya están con el cursor en el campo de “siguiente” para poder cambiar de actividad **rápidamente**.
- Cuando esté listo presione la “siguiente” pantalla

Cambiar actividad 

Cambiar a NUEVA ACTIVIDAD

Nva Actividad: * Yendo a ◀ ▶

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Listo **Cancelar**

Yendo A 

Nueva actividad YENDO A

Leer Código: Capturarlo MANUALMENTE ◀ ▶

Citas: ◀ ▶

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Listo **Cancelar**

- En esta 1ª pantalla usted escoge la nueva actividad a la que cambiará
- Deje el default de “Yendo a” y presione “Siguiente”.
- Si usted cargo la lista de “Citas o Manifiesto” al inicio en el menú principal, podrá escoger el código del siguiente cliente que visitará pero de lo contrario verá esta 2ª pantalla en donde por defecto se asume que usted capturará el código del siguiente cliente “manualmente”. Así que simplemente presione en “Siguiente” para continuar con la próxima pantalla.

Yendo A	abc	Yendo A	
Nueva actividad YENDO A		Nueva actividad YENDO A	
Código Visita: *	<input type="text" value="12112-2"/>	Comentarios:	<input type="text"/>
Tipo Código: *	Base de datos PDI de MapCEL ◀ ▶		
Rec Camb Act:	<input type="text" value="00:00"/> Horal Actual: 22:53		
Estatus:	YA01- Normal sin contratiempos ◀ ▶		
Anterior	Siguiete	Anterior	Siguiete
Listo	Cancelar	Listo	Cancelar

- *Ingrese el código del cliente o el PDI que irá a visitar y continúe en la “Siguiete” pantalla.*
- *Si lo desea puede ingresar un comentario (opcional)*
- *Presione el botón de “Listo” para terminar y enviar la información.*

Enviando Información

Por favor, espere unos momentos, sus datos están siendo enviados. Este proceso puede tardar varios minutos. Vaya a un lugar despejado para agilizar el proceso.

Paso: 1/3

Cancelar

D- Llegué a una Transacción:

Cambiar actividad		Cambiar actividad		Cambiar actividad	
Cambiar la actividad: YENDO A		Cambiar la actividad: YENDO A		Cambiar a NUEVA ACTIVIDAD	
Código: *	<input type="text" value="12112-2"/>	Comentarios:	<input type="text"/>	Nva Actividad: *	Llegué a una transacción ◀ ▶
Tiempo Acum:	<input type="text" value="00:01:44"/>	Ant Info: *	Actual: en este instante ◀ ▶		
Estatus:	CY01- Normal sin contratiempos ◀ ▶				
Anterior	Siguiete	Anterior	Siguiete	Anterior	Siguiete
Listo	Cancelar	Listo	Cancelar	Listo	Cancelar

- *Cierre la anterior actividad (opcional ingrese estatus o comentarios) y presione “Listo”.*

Cambiar actividad	Cambiar actividad abc
Cambiar la actividad: TRANSACCION	Cambiar la actividad: TRANSACCION
Comentarios: ▶	Trans Num: A1323
Ant Info: * Actual: en este instante ◀▶	Cantidad: * 34
	Total: * <input style="width: 150px;" type="text" value="365"/>
Anterior Siguiente	Anterior Siguiente
Listo Cancelar	Listo Cancelar

- *Ingrese opcionalmente el estatus y comentarios*
- *Dependiendo de la configuración de la aplicación se le podría obligar a que usted ingrese la cantidad de artículos o cajas o toneldas, etc que vendió y el total de la venta en pesos (\$365) Es opcional el ingresar el número de transacción o recibo o factura, etc., de dicha operación.*
- *Si no hubo venta ingrese cero pesos en el campo del Total.*

Cambiar actividad
Cambiar a NUEVA ACTIVIDAD
Nva Actividad: * Yendo a ◀▶
Anterior Siguiente
Listo Cancelar

- *Seleccione la nueva actividad a la que cambiará y presione “Listo” como de costumbre para ingresar la información de dicha actividad.*

F- Salir a comer:

Comer
abc

Nueva actividad COMER

Estatus: CO01- Normal sin contratiempos ◀ ▶

Comentarios: ▶

Rec Camb Act: 00 : 00 Horal Actual: 23:44

Listo
Cancelar

- Presione "Listo" para terminar.

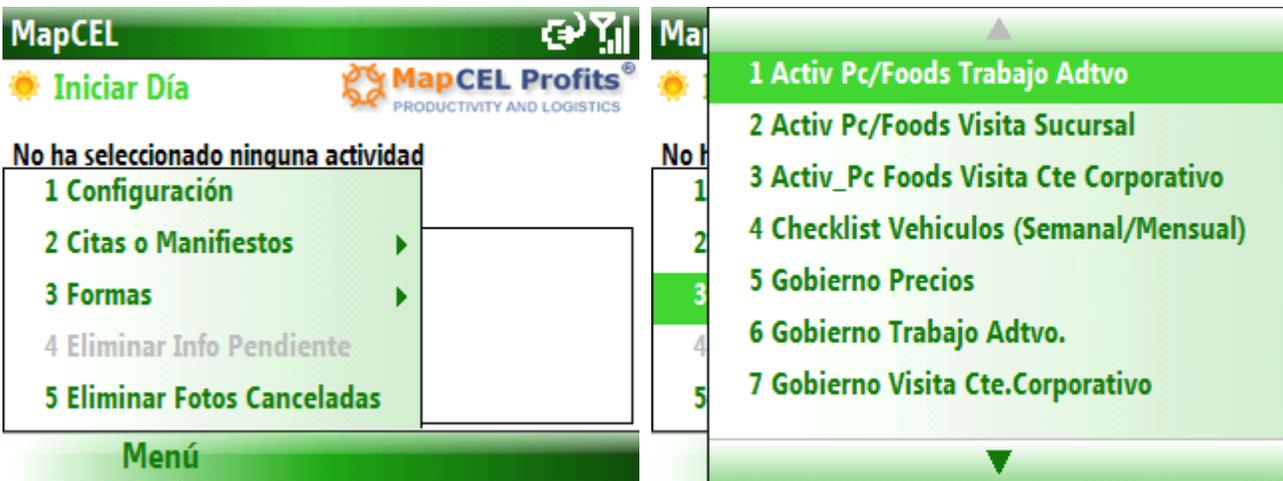
G- Terminar la Jornada:

<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Cambiar actividad abc </div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Cambiar a NUEVA ACTIVIDAD </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Nva Actividad:* Terminar la jornada laboral ◀ ▶</p> </div>	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Fin del día </div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Nueva actividad: FIN DEL DIA </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Tiempo Acum: 00:04:14</p> <p>Estatus: TT01- Normal sin contratiempos ◀ ▶</p> </div>
<p>Anterior Siguiete</p>	<p>Anterior Siguiete</p>
Listo Cancelar	Listo Cancelar
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Fin del día </div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Nueva actividad: FIN DEL DIA </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Ant Info: * Actual: en este instante ◀ ▶</p> </div>	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Fin del día </div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Nueva actividad: FIN DEL DIA </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Comentarios: ▶</p> </div>
<p>Anterior Siguiete</p>	<p>Anterior Siguiete</p>
Listo Cancelar	Listo Cancelar



- Ingrese comentarios de ser necesario y presione “Listo” para terminar su jornada laboral
- Usted esta listo para iniciar otra jornada laboral cuando lo desee.

H- Formas Dinámicas:



I- Citas o Manifiesto:



- *Es un archivo que se genera desde nuestro portal*
- *Solicítelo a su supervisor y cópielo a su celular para poder usar la lista de clientes a visitar cuando usted cambie de actividades.*